

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ W
WIELENIU

01wrzesień 2020

DZIAŁ I NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół w Wieleniu.
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy tej szkoły.
3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
4. Numer identyfikacyjny **REGON** – **572074410**, nr **NIP 763-19-31-177**.
Numery identyfikacyjne **REGON** i **NIP** poszczególnych typów szkół:

Typ szkoły	REGON	NIP
Liceum Ogólnokształcące	572128257	763-19-67-459
Technikum	300612640	763-20-72-799
Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych	302518915	7631931177
Szkoła policealna dla dorosłych	300612716	763-20-72-776

5. Siedziba szkoły mieści się w Wieleniu przy ul. Drawskiej 1.

§ 2

1. Zespół Szkół w Wieleniu jest jednostką organizacyjną Gminy Wieleni.
2. Zespół Szkół w Wieleniu powstał 28 lutego 2002 roku.¹
3. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rad pedagogicznych, rad rodziców i samorządów uczniowskich.
4. W Zespole Szkół funkcjonuje Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Stefana Czarnieckiego, Technikum im. Hetmana Stefana Czarnieckiego, Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych oraz Szkoła policealna

DZIAŁ II PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest **Gmina Wieleni**, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny - **Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu**.

§ 4

1. Do Zespołu Szkół przyjmowani są uczniowie z terenu gminy Wieleni oraz gmin sąsiednich.
2. Etap kształcenia wynosi zgodnie z ramowym planem nauczania dla poszczególnych typów szkół funkcjonujących w ramach Zespołu Szkół w Wieleniu.

§ 5

1. W Zespole Szkół obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
2. Zespół Szkół wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez MEN.
3. Świadectwo ukończenia szkoły upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, policealnych i wyższych.
4. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
5. W szkole mogą być tworzone klasy sportowe po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i zastosowaniu odpowiednich przepisów (w tym zakresie).
6. Szkoła może prowadzić szkolenia i kursy dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

¹ Uchwała nr 350/XL/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 28 lutego 2002 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 337/XXXVIII/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 21 stycznia 2002 r. w sprawie aktu założycielskiego Liceum Profilowanego w Wieleniu i Zespołu Szkół w Wieleniu

7. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw świątecznych i ferii określa Minister Edukacji Narodowej rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) sal lekcyjnych,
 - 2) pracowni przedmiotowych,
 - 3) biblioteki szkolnej,
 - 4) pracowni komputerowych,
 - 5) boiska szkolnego,
 - 6) sali gimnastycznej.

DZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.

§ 7

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, kształcących i opiekuńczych.
2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 8

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.

§ 9

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych, w szczególności w statucie, stosownie do warunków poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczącej się młodzieży;
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - c) realizowanie „**Programu wychowawczego-profilaktycznego**”,
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego,
 - 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej,
 - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Zespół Szkół wypracowuje i realizuje „**Program wychowawczo-profilaktyczny**” będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

§ 10

1. W zakresie funkcji edukacyjnej w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - a) stworzenie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - b) współdziałanie z poradnią psychologiczno- pedagogiczną;
 - c) współdziałanie z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
 - d) organizowanie spotkań z pracownikami biura pracy;
 - e) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie dodatkowych zajęć z uwzględnieniem ich potrzeb koła zainteresowań, zawody sportowe, olimpiady i konkursy przedmiotowe.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
 - 2) zajęcia edukacyjne prowadzone w oddziałach lub w zespołach międzyoddziałowych w zakresie rozszerzonym, które uwzględniają zainteresowania uczniów.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.
4. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Nauczyciele, podczas pierwszych zajęć dydaktycznych, mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz **szczegółowe kryteria oceniania**, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania.
6. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.
8. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych.
9. Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
 - 1) uczeń, za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Rodzice wyrażają zgodę na naukę religii w momencie podjęcia przez ucznia nauki w szkole. Uczniowie nieuczęszczający na naukę religii przebywają w bibliotece.
11. Rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora szkoły.
12. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

§ 11

1. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami) i wnioskowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.

§ 12

1. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591) powołuje się zespoły do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Szkoła umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga (psychologa) oraz pracowników Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem w trakcie wycieczek:
 - 1) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z zapisami „**Regulaminu wycieczek szkolnych**”.
 - 2) Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
 - 3) Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw śródlekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez dyrektora harmonogramu.
 - 4) Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo lub zapisany w księdze zastępstw.
3. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem szkoły pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka.
Rodzice powinni zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
4. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek udzielenia pierwszej pomocy uczniom w nagłych wypadkach.
5. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych w miarę posiadanych środków dyrektor na wnioski zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizuje doraźną pomoc materialną zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole konsultacje i zebrania rodziców wg opracowanego harmonogramu oraz ogólnoszkolne zebrania w ilości nie mniej niż 4 razy w roku.
7. W czasie konsultacji i zebrań rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

- 4) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa i pielęgniarki szkolnej;
- 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły.

§ 13

1. W celu kształtowania u uczniów szkoły postaw prospołecznych i obywatelskich podejmowane są działania z zakresu wolontariatu.
2. Cele , zadania oraz sposoby ich realizacji, plan pracy i strukturę działania wolontariatu opracowuje opiekun wolontariatu .
3. Działania Wolontariatu adresowane są do osób i instytucji potrzebujących pomocy zarówno społeczności szkolnej, jak i lokalnej, czy ogólnopolskiej.
4. Wolontariusze mogą podejmować wolontariat:
 - 1) stały, poprzez systematycznie oferowane wsparcie i wykonywanie pracy, w sposób zaplanowany i cyklicznie zorganizowany w czasie, lub
 - 2) akcyjny, wyrażający się w jednorazowym wspieraniu określonej akcji, organizacji zbiórek, pomocy w organizowaniu wydarzeń dla różnych grup osób potrzebujących.
5. Udział w pracach wolontariatu ma charakter dobrowolny, zarówno dla uczniów , jak i nauczycieli.
6. Dyrektor szkoły zapewnia wolontariuszom warunki do działania w zarządzanej przez siebie szkole, powołując koordynatora szkolnego wolontariatu oraz wspierając podejmowane działania.
7. Do zadań opiekuna wolontariatu należy:
 - 1) organizowanie spotkań, rekrutacji, szkoleń dla wolontariuszy,
 - 2) wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń,
 - 3) motywowanie uczniów do działania i monitorowanie ich pracy,
 - 4) reprezentowanie szkolnego wolontariatu w szkole i instytucjach zewnętrznych,
 - 5) wspieranie i budowanie współpracy w zespole wolontariuszy,
 - 6) przekazywanie informacji zwrotnych o jakości pracy i osiągnięciach,
 - 7) ewaluacja prowadzonych działań.

§ 14

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc i wsparcie w wyborze przyszłej drogi zawodowej.
2. Szkolny system doradztwa zawodowego:
 - 1) zapewnia młodzieży poznanie procesu podejmowania decyzji oraz uświadamia jej konsekwencje dokonywanych wyborów,
 - 2) stwarza możliwość kształcenia umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez rozwijanie umiejętności adaptacyjnych , wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom,
 - 3) dostarcza informacji o możliwości zatrudnienia w poszczególnych zawodach ,
 - 4) zapewnia uczniom dostęp do rzetelnej i obszernej informacji na temat możliwości szkolenia, kształcenia , podjęcia pracy, rynku pracy oraz warunków życia w krajach Unii Europejskiej,
 - 5) zapewnia pomoc w planowaniu kariery zawodowej uczniów u doradcy zawodowego .
3. Szkoła realizuje program doradztwa zawodowego zapewniając:
 - 1) spotkania uczniów z doradcą zawodowym,
 - 2) organizację zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i z zawodem,
 - 3) materiały informacyjne (foldery , plakaty , informatory),
 - 4) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwłaszcza z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz Centrum informacji i planowania kariery zawodowej

§ 15

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez etap edukacyjny.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy;
 - 2) z przyczyn organizacyjnych szkoły;
 - 3) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców lub uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

DZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

Rozdział 1. Informacje ogólne.

§ 16

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W szkole może być powołana - Rada Szkoły, stanowiąca organ szkoły.

§ 17

1. Wszystkie organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w szczegółowych przydziałach czynności lub regulaminach wewnętrznych, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.
2. Sprawy konfliktowe między organami szkoły rozwiązuje się drogą negocjacji.
3. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli oraz innych pracowników szkoły. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
4. Skargi i zażalenia dotyczące pracowników i funkcjonowania szkoły przyjmuje dyrektor zgodnie z zasadami:
 - 1) rozpatrywane są tylko imienne skargi,
 - 2) skargi dotyczące pracowników szkoły zaleca się rozpatrywać w ich obecności,
 - 3) dyrektor szkoły jest zobowiązany w ciągu 7 dni sprawdzić zasadność skargi i udzielić wyjaśnienia oraz przedstawić tryb rozwiązania konfliktu.
5. W sprawach spornych z uczniami ustala się, co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy,
 - 2) wychowawca klasy rozstrzyga sporne kwestie,
 - 3) sprawy nie rozstrzygnięte są kierowane do dyrektora szkoły, uczniowi przysługuje odwołanie do Kuratorium Oświaty, Wydział Nadzoru Pedagogicznego w Pile.

§ 18

1. Trybu, o którym mowa w § 14 i §15, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - 2) odpowiedzialności porządkowej,
 - 3) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym sądem pracy.

§ 19

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności dyrektora, szkołą kieruje wicedyrektor powołany na wniosek dyrektora zarządzeniem Burmistrza Wielenia lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.

§ 20

Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 21

1. Działające w szkole organy informują się wzajemnie o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, dyrektor nie rzadziej niż raz na semestr, organizuje spotkania z przedstawicielami: Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej.

§ 22

Uchwały podejmowane przez organy działające w szkole nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz Statutem Zespołu Szkół.

§ 23

Dyrektor szkoły wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę.

Rozdział 2. Dyrektor szkoły.

§ 24

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

§ 26

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej projektu uchwał wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów, przenoszenia ich do innych oddziałów,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji,

- d) realizowanie zadań związanych z awansem, oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - e) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego, zezwalanie na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji „**Konwencji o prawach dziecka**”,
 - g) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami szkoły,
 - h) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - i) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - j) realizowanie uchwał Rad Pedagogicznych, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
 - k) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
 - l) monitorowanie działalności nauczycieli i wychowawców, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - m) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom szkoły,
 - n) tworzenie rady szkoły pierwszej kadencji,
 - o) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy „**Karta Nauczyciela**” i „**Ustawy o systemie oświaty**”,
 - p) zwalnianie uczniów z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego,
 - q) dopuszczanie do użytku szkolnego zaproponowanych przez nauczycieli i zaopiniowanych przez Radę Pedagogiczną programów nauczania,
 - r) ogłaszanie każdego roku, szkolnego zestawu podręczników,
 - s) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - t) organizuje zajęcia dodatkowe określone w art.64 ust. 1 pkt 2 u.o.s.
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) przygotowywanie projektu „**Planu pracy szkoły**”,
 - b) opracowanie „**Arkusza organizacji szkoły**”,
 - c) ustalenie „**Tygodniowego rozkładu zajęć**”,
 - d) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie „**Planu finansowego**”,
 - b) przedstawienie projektu „**Planu finansowego**” do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - c) realizowanie „**Planu finansowego**”, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie pracy sekretariatu szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 5) w zakresie spraw porządkowych, BHP i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,

§ 27

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników, zgodnie z regulującymi to przepisami,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach przyznawania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy szkoły,
 - b) ustala w porozumieniu ze związkami zawodowymi:
 - A. **Regulaminy: pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu,**
 - B. **Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,**
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 28

Dyrektor jest reprezentantem szkoły na zewnątrz.

§ 29

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia **Regulaminu Rady Pedagogicznej.**

§ 30

1. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor - poza przypadkami szczególnymi - współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 2) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

§ 31

Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły w przypadkach określonych w Statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 3. Stanowiska kierownicze - wicedyrektor.

§ 32

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora wówczas, gdy szkoła liczy minimum 12 oddziałów.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

3. Do kompetencji wicedyrektora w szczególności należy:
 - 1) przyjęcie na siebie zadań dyrektora w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych;
 - 2) przygotowanie projektu „**Planu pracy szkoły**” w części dotyczącej działalności wychowawczo-opiekuńczej;
 - 3) opracowanie projektu „**Tygodniowego rozkładu zajęć**”;
 - 4) opracowanie kalendarza „**Ważne wydarzenia w życiu szkoły**” na dany rok szkolny;
 - 5) koordynowanie i monitorowanie obszaru działalności pedagogicznej nauczycieli, wychowawców klas, biblioteki szkolnej oraz świetlicy, wynikający ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 6) kontrolowanie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez pracowników, o których mowa w pkt. 4;
 - 7) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, rozpatrywania ich postulatów z ramienia dyrekcji szkoły;
 - 8) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz szkolną służbą zdrowia;
 - 9) wykonywanie innych prac, zleconych przez dyrektora.
4. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając to stanowisko.
5. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, organ prowadzący powołuje „pełniącego obowiązki dyrektora”, którego zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

Rozdział 4. Rada Pedagogiczna.

§ 33

W Zespole Szkół działają rady pedagogiczne: Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Szkoły Policealnej i Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych .

§ 34

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rad pedagogicznych.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa „**Regulamin Rady Pedagogicznej**” uchwalony przez radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu szkoły,
 - 5) zasady podejmowania prawomocnych uchwał i sposobu ich formułowania w charakterze aktu prawnego.

§ 35

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie „**Planu pracy szkoły**”;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców szczegółowych zasad systemu oceniania w Zespole obejmujących w szczególności:
 - a) śródroczną skalę ocen,
 - b) wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne,
 - c) kryteria bieżącego i śródrocznego oceniania,
 - d) zasady oceny zachowania,

- e) sposoby sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów,
 - f) sposoby poprawiania ocen cząstkowych,
 - g) sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci,
 - h) rozwiązywanie sytuacji spornych w zakresie oceniania.
- 4) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców „**Programu wychowawczo-profilaktycznego**” będącego alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego pokolenia;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia liceum, technikum, szkoły policealnej i technikum uzupełniającego z listy uczniów;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia Gimnazjum do klasy przysposabiającej do zawodu, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 9) uchwalanie i nowelizowanie Statutu Zespołu Szkół;
 - 10) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
 - 11) ustalanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej,
 - 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi;
 - 2) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
 - 3) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 4) projekt „**Planu finansowego Zespołu Szkół**”;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 Ustawy o systemie oświaty,
 - 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata,
 - 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (art.64 ust.1 pkt 2 uos .
 3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
 4. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole;
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 36

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania Rady Zespołu Szkół - do czasu jej utworzenia, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - 1) uchwała i nowelizuje Statut,
 - 2) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy).
3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej Rady Zespołu Szkół, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców:
 - 1) przed uchwaleniem lub znalezieniem Statutu.

Rozdział 5. Rada Rodziców.

§ 37

1. W Zespole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach – z wyłączeniem wyboru przedstawicieli do Rady Zespołu Szkół, określa „**Regulamin działalności Rady Rodziców**”
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez radę rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 38

1. Zebranie ogółu rodziców zwołuje:
 - 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców - dyrektor,
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców.
2. Zwołanie zebrania ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie, gdy zebranie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym dyrektora.

§ 39

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
 - 1) w sprawie utworzenia Rady Zespołu Szkół,
 - 2) w sprawach określonych w Statucie.
2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:
 - 1) współuczestniczeniu w opracowaniu „Programu wychowawczego” i „Programu profilaktyki”;
 - 2) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 3) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy;
 - 4) pozyskiwaniu środków finansowych w celu wsparcia działalności Zespołu;
 - 5) współdecydowaniu o formach pomocy dzieciom,
 - 6) opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 7) opiniuje wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 40

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa „Regulamin Rady Rodziców”.

Rozdział 6. Samorząd Uczniowski.

§ 41

1. Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 42

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Skład zarządu Samorządu Uczniowskiego jest:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) Skarbnik Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) Sekretarz Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) Sekcje Samorządu Uczniowskiego.
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Zespołu Szkół.
4. Samorząd Uczniowski dokonuje wyboru opiekuna spośród nauczycieli pracujących w Zespole Szkół w Wieleniu.

§ 43

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „**Regulamin Samorządu Uczniowskiego**”, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego „**Regulaminu Samorządu Uczniowskiego**” oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych szkół.
3. Warunki organizacyjne uchwalania „**Regulamin Samorządu Uczniowskiego**” oraz wprowadzenia w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z dyrektorem, opiekun samorządu.
4. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 44

1. Zebranie ogółu uczniów zwołuje:
 - 1) w sprawie uchwalenia pierwszego „**Regulaminu Samorządu Uczniowskiego**” – dyrektor Zespołu;
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji Regulaminu - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
2. Zwołanie zebrania ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie, gdy zebranie zwołuje organ Samorządu Uczniowskiego, odrębnie zawiadamia o tym opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 45

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna samorządu.

§ 46

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami systemu oceniania;
 - 2) prawo do jawnego i umotywowanego oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych, szczegółowo określonego w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania”;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych

proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
- 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Zespołu,
 - 2) współuczestniczy w tworzeniu „*Programu wychowawczego-profilaktycznego*” oraz „*Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania*”,
 - 3) może wyrażać opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
 - 4) występuje w sprawach określonych w Statucie.

Rozdział 7. Kompetencje i tryb powołania Rady Zespołu Szkół.

§ 47

1. Rada Zespołu nie jest organem bezwzględnie wymaganym w szkole.
2. Rada Zespołu uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także innych określonych w Ustawie o systemie oświaty.
3. Powstanie Rady Zespołu organizuje dyrektor szkoły.
4. Kadencja rady trwa 3 lata. Corocznie we wrześniu dokonuje się zmiany jednej trzeciej składu Rady.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
6. Tryb wyboru Rady Zespołu:
 - 1) W skład Rady Zespołu wchodzi **12 osób**: 4 nauczycieli, 4 rodziców oraz 4 uczniów.
 - 2) Wyboru nauczycieli dokonuje Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, spośród co najmniej 5 kandydatur zgłoszonych spośród członków rady, zatrudnionych na czas nieokreślony. Kandydaci muszą przed głosowaniem wyrazić wolę pracy w Radzie Zespołu. Wybór jest ważny w przypadku obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania.
 - 3) Wybór rodziców na członków Rady Zespołu dokonywany jest przez ogół rodziców w głosowaniu tajnym, spośród co najmniej 5 kandydatur. Wybór jest ważny w przypadku obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania, wybór dokonywany jest spośród kandydatur zgłoszonych na zebraniu rodziców w poszczególnych klasach, po zdeklarowaniu się kandydata do udziału w pracach Rady Zespołu.
 - 4) Uczniów do Rady Zespołu wyłania się w głosowaniu tajnym ogółu uczniów. Wybór jest ważny w przypadku obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania.
7. Do czasu powołania Rady Zespołu, Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Zespołu, przy czym jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w sprawach dotyczących istotnych elementów życia szkoły.

DZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1. Planowanie działalności Zespołu Szkół.

§ 48

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, podział na poszczególne okresy ustala MEN w

kalendharzu roku szkolnego.

§ 49

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) Dokument szkolny „Ważne wydarzenia w życiu szkoły”,
 - 2) Arkusz organizacji Zespołu Szkół W Wieleniu,
 - 3) Tygodniowy rozkład zajęć,
 - 4) Plany pracy wychowawców klasowych,
 - 5) Plan pracy pedagoga szkolnego,
 - 6) Plan pracy biblioteki szkolnej,
 - 7) Regulamin pracy.
2. Działalność edukacyjna Zespołu zostaje określana przez:
 - 1) „**Szkolny zestaw programów nauczania**”, który obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) „**Program wychowawczo-profilaktyczny**”, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli oraz opisuje działania szkoły w zakresie profilaktyki.
3. Działalność wychowawcza szkoły zmierzać będzie do tego, aby uczniowie:
 - 1) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy , dobra i piękna w świecie;
 - 2) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 3) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - 4) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych do odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 5) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako postawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - 6) przygotowywali się do rozpoznania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - 7) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 50

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa „**Arkusze organizacji**” szkół wchodzących w skład Zespołu opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. „Arkusze organizacyjny” zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół najpóźniej do 30 maja danego roku.
2. Dokument „**Roczny Plan Pracy Szkoły**” określa działalność szkoły w danym roku szkolnym uwzględniając działania wychowawcze i dydaktyczne.
3. Projekt działań przygotowuje wicedyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
4. W „Arkuszu organizacji” zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 51

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa „**Tygodniowy rozkład zajęć**”, ustalany przez dyrektora, dla szkoły wchodzącej w skład Zespołu, na podstawie zatwierdzonego „Arkusza organizacji” z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 52

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji „Planu finansowego” określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej.

§ 53

1. Podstawową formą pracy szkół Zespołu są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym..
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

§ 54

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna w zasadzie być większa niż 30.
3. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
4. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 3 należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez szkołę.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z innymi organami szkoły, uwzględniając zainteresowania uczniów na początku każdego etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu wyznacza przedmioty, które będą realizowane w zakresie rozszerzonym.
6. Przy podejmowaniu takiej decyzji bierze się pod uwagę również możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.

§ 55

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia fakultatywne oraz realizacja ścieżek międzyprzedmiotowych, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać naruszone ustalenia zawarte w ramowych planach nauczania w szkołach publicznych, określone odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. Podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest od możliwości finansowych Zespołu oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych, przy jednoczesnym zachowaniu właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są oddzielnie z chłopcami i dziewczętami.
5. Liczba uczestników kół zainteresowań finansowanych z budżetu Zespołu nie może być niższa niż 10 uczniów.

6. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 56.

1. Uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie roku ją ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie, można skierować do szkoły prowadzącej klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Dyrektor kieruje ucznia do oddziału, o którym mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Rozdział 3. Biblioteka szkolna.

§ 57

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Zespołu służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
 - 3) rodzice uczniów,
 - 4) inne osoby – za zgodą dyrektora.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 58

Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1. Pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:
 - 1) udostępnianie zbiorów (w tym korzystanie z czytelników),
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się (np. informowanie o stanie czytelnictwa, wizualną propagandę książek, rozmowy z czytelnikami),
 - 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. udzielanie informacji, inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego, itp.).
2. Prace organizacyjne:
 - 1) gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
 - 2) selekcję i konserwację zbiorów,
 - 3) organizację warsztatu pracy,
 - 4) organizację udostępniania zbiorów,
 - 5) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.
3. Współpracę z rodzicami.
4. Współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo- wychowawczymi.
5. Organizowanie lub współudział w organizowaniu imprez kulturalnych Zespołu.
6. Inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 59

Godziny pracy biblioteki ustala nauczyciel biblioteki, po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły

dostosowując je do „Tygodniowego rozkładu zajęć” w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 60.

Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej – ICIM, działające przy bibliotece szkolnej służy poszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystaniu informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną.

§ 61

Zasady korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki”.

DZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe.

§ 62

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacji, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zakres obowiązków pracowników *administracji i obsługi* określa dyrektor szkoły w przydziałach czynności.

§63

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. Zakres zadań nauczycieli.

§ 64

Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej ucznia.

Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:

- 1) bezstronne i obiektywne ocenianie wg „*Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania*” przyjętego przez Zespół, oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 2) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów;
- 3) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przestrzeganie zapisów statutowych;
- 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 6) kontrolowanie obecności uczniów na każdej godzinie lekcyjnej;
- 7) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 8) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 9) dbanie o poprawność językową wypowiedzi uczniów;
- 10) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 11) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

3. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawcy, pedagoga, dyrektora i pielęgniarki lub z innych źródeł dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.

§ 65

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 3) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 5) udziela uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane ich potrzeby.
 - 6) realizuje zajęcia edukacyjne, opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 66

1. Wszyscy nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty.

§ 67

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowo-problemowych,
 - 3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej, takich jak: kursy, warsztaty, konferencje metodyczne i szkoleniowe.
2. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 68

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

Zadania zespołu obejmują:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału;
- 2) wybór zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
- 3) modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb;
- 4) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych

- i eksperymentalnych programów nauczania,
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 69

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe
2. Pracą takiego zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół pracuje według sporządzonego planu, obejmującego rozpatrywany obszar.
4. Cele i zadania zespołu formułuje Rada Pedagogiczna.
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - współpraca w organizowaniu konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
5. Cele i zadania Szkolnego Zespołu do spraw specjalnych potrzeb uczniów, w skład którego wchodzi wychowawca, nauczyciele uczący ucznia, specjaliści, rodzice ucznia:
 - 1) Przewodniczącym Zespołu jest wychowawca ucznia;
 - 2) Członkowie Zespołu dokonują jednej, wspólnej diagnozy ucznia;
 - 3) Zespół spotyka się w miarę potrzeb w celu wymiany informacji, wiedzy, nie rzadziej niż dwa razy w roku;
 - 4) W opracowaniu i wdrożeniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego lub Planu Działań Wspierających biorą udział wszyscy członkowie Zespołu.

Rozdział 3. Zakres zadań wychowawcy.

§ 70

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania zachowania;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) określenia i realizowania „Programu wychowawczego szkoły”,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy, szkoły,
 - d) informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym.
- 6) współpracuje z pedagogiem oraz pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.;
 - 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej;
 - 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
3. Organizację i formy udzielania na terenie Zespołu pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt. 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 71

1. Realizując zadania wymienione w § 67 ust. 2 pkt. 5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na zebraniach ustalonych na początku roku szkolnego i ujętych w kalendarzu roku szkolnego oraz podczas konsultacji, które odbywają się wg opracowanego harmonogramu.
2. Terminy spotkań, o których mowa w ust. 1 podane są do wiadomości wszystkim rodzicom i uczniom na początku każdego roku szkolnego i wywieszane na głównym korytarzu szkoły.
3. W zebraniach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
4. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§ 72

1. Wychowawcy oddziałów tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez dyrektora, Przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
 - 1) koordynację działań wychowawczych ;
 - 2) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w celu realizacji treści i tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów oraz wnioskowanie do dyrektora o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 73

Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje **pedagog szkolny**, do obowiązków którego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z

- programu wychowawczego szkoły;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) informowanie dyrektora szkoły o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 9) współudział w opracowaniu planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły, programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 10) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów;
 - 11) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie.

§ 74

1. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje *psycholog szkolny*, do obowiązków którego należy w szczególności:
 - prorowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym
 - diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły;
 - 7) okresowa analiza sytuacji wychowawczej w szkole wspólnie z zespołem wychowawczym;
 - 8) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem "trudnym";
 - 9) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania;
 - 10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w szkole i efektami programów profilaktycznych;
 - 11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, zakładami wychowawczymi i innymi placówkami prowadzącymi klasy uzawodowione lub dla uczniów o specjalnych potrzebach psychologicznych.
2. W przypadku braku w szkole stanowiska psychologa, jego zadania realizuje pedagog szkolny.

Rozdział 4. Zakres zadań innych pracowników szkoły.

§ 75

1. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska pracowników administracji i obsługi:
 - 1) sekretarz szkoły,
 - 2) woźny,
 - 3) sprzątaczką.

2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza dyrektor, uwzględniając Kodeks Pracy oraz "Regulamin pracy" Zespołu.
3. Zakres obowiązków stanowi załącznik do umów o pracę.

DZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1. Zasady rekrutacji uczniów i obowiązek szkolny.

§ 76

1. Do Zespołu Szkół uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej -gimnazjum i gimnazjum – szkoła ponadgimnazjalna.
2. Obowiązek nauki trwa do ukończenia 18 roku życia.

§ 77

1. Do klasy I szkoły ponadgimnazjalnej przyjmuje się kandydatów na podstawie kryteriów określanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, którzy w wyniku rekrutacji uzyskali najwyższą ilość punktów.
3. Nie przyjmuje się do Zespołu Szkół ucznia, który uzyskał w klasie trzeciej gimnazjum naganną ocenę zachowania.
4. Termin składania podań określają odrębne przepisy.

§ 78

1. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły wchodzącej w skład Zespołu regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2. Prawa i obowiązki ucznia.

§ 79

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości sposobów kontroli postępów i osiągnięć szkolnych, informacji o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z "Wewnątrzszkolnego systemu oceniania",
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zgłaszania propozycji dotyczących wszystkich dziedzin życia szkolnego, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 12) znajomości dokumentów prawa szkolnego bezpośrednio go dotyczących, w

- szczególności zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
2. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszania ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen określa „Wewnątrzszkolny System Oceniania”.
 3. Zasady klasyfikowania rocznego i promowania oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych określają odrębne przepisy.

§ 80

Jeśli uczeń uważa, że został potraktowany niesprawiedliwie przez nauczyciela, powinien najpierw zwrócić się do tego nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie. Może przeprowadzić także rozmowę w tej sprawie z wychowawcą lub innym nauczycielem, przedstawicielem uczniów lub dyrektorem szkoły.

§ 81

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w szkole;
 - 2) podporządkowywania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli;
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów;
 - 5) dbania o własne życie, zdrowie i higienę oraz prawidłowy rozwój;
 - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 7) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych;
 - 8) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy zachowania.
 - 9) ubierania się schludnie i estetycznie odpowiednio do miejsca i sytuacji; ubiór ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - a) na co dzień doborze ubioru, fryzury, biżuterii i makijażu należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy;
 - b) na terenie budynku szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (nie dopuszczalne są wysokie obcasy);
 - c) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy ustalony przez nauczyciela;
 - d) podczas uroczystości i świąt szkolnych, na egzaminach lub w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz obowiązuje strój uroczysty.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.
3. Zabrania się wnoszenia włączonych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zajęcia lekcyjne. Korzystanie z w/w urządzeń dozwolone jest tylko w przerwach śródlekcyjnych. W sprawach nagłych powiadomienia rodziców – prawnych opiekunów następuje z telefonu służbowego szkoły.
4. Uczeń systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych.

Rozdział 3. Bezpieczeństwo uczniów

§ 82

1. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
2. Uczniom nie wolno w czasie przerw lekcyjnych przebywać poza terenem szkoły.
3. Uczniowie kończący naukę w szkole oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec szkoły najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wypełniając **kartę obiegową**. Wzór karty obiegowej ustala w porozumieniu z Radą Rodziców dyrektor szkoły.

4. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Wycieczki szkolne (imprezy) oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami gwarantującymi bezpieczeństwo.

Rozdział 4. Nagrody i kary

§ 83

1. Uczniowie uczęszczający do szkoły są objęci systemem nagród i kar.
2. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce świadczące o dążeniu do poszerzania wiedzy i samodzielnych poszukiwań poznawczych;
 - 2) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach;
 - 3) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego;
 - 4) osiągnięcia artystyczne i sportowe;
 - 5) gotowość niesienia pomocy słabszym, potrzebującym opieki;
 - 6) twórczy wkład w doskonalenie życia szkoły;
 - 7) rozwijanie współpracy i współdziałania młodzieży w kontaktach międzyszkolnych na szczeblu krajowym i międzynarodowym.
3. Nagrodami, o których mowa w ust. 2 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
 - 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) dyplom uznania od dyrektora;
 - 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub dyrektora;
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli średnia ocen ze wszystkich przedmiotów nauczania wynosi co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
4. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
5. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
7. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.

§ 84

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 77 uczeń może zostać ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem udzielonym przez wychowawcę klasy;
 - 2) ustnym upomnieniem udzielonym przez nauczyciela uczącego w klasie lub nauczyciela dyżurującego w czasie przerwy;
 - 3) wpisem do zeszytu obserwacji ucznia zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
 - 4) pozbawieniem funkcji pełnionych w klasie;
 - 5) ustnym upomnieniem, naganą udzielonym przez dyrektora szkoły;
 - 6) naganą udzieloną przez dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów);
 - 7) pozbawieniem funkcji pełnionych w szkole;
 - 8) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (imprezach, wycieczkach szkolnych);
 - 9) przeniesieniem (gimnazjum) lub skreśleniem z listy uczniów (szkoła ponadgimnazjalna).
2. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1-4, nakłada dyrektor.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym wymienionych w ust. 1 pkt. 1-3.

§ 85

1. Kary wymienione w §81 ust. 1 pkt. 4, 6-9 mogą być zawieszane na czas określony, nie dłuższy niż 1 semestr, przy przyjęciu poręczenia za postawę ucznia.
2. Poręczenia mogą udzielić:
 - 1) nauczyciel, członek Rady Pedagogicznej,
 - 2) wychowawca,
 - 3) Samorząd Uczniowski.
3. W przypadku złamania przez ucznia wcześniej przyjętych ustaleń, kara zostaje wprowadzona ze skutkiem natychmiastowym.

§ 86

1. Uczeń Zespołu Szkół może być ukarany przeniesieniem lub skreśleniem z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków i postanowień Statutu.
2. Powodem przeniesienia lub skreślenia ucznia z listy uczniów (wydalenie ze szkoły) może być poważne wykroczenie spowodowane przez niego na terenie szkoły lub poza nią w czasie zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) udowodniona działalność przestępcza mająca związek ze szkołą lub uczniami;
 - 2) spowodowanie bójki, w wyniku której nastąpiło uszkodzenie ciała lub długotrwały uszczerbek na zdrowiu;
 - 3) rozboje;
 - 4) kradzieże i włamania;
 - 5) spożywanie alkoholu na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 6) posiadanie, zażywanie, rozprowadzanie narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - 7) znęcanie się nad uczniami, zwłaszcza klas pierwszych;
 - 8) rażące niedostosowanie się do regulaminu szkoły, lekceważenie obowiązków szkolnych;
 - 9) nieuzyskanie promocji po dwukrotnym uczęszczaniu do tej samej klasy;
 - 10) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 11) permanentne naruszanie postanowień statutu.
3. Powodem skreślenia ucznia z listy uczniów (wydalenie ze szkoły) może być również udowodniony konflikt z prawem.
4. Wydalenia ucznia ze szkoły dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego.
5. Uczeń ma prawo odwołania się od kary do Rady Pedagogicznej poprzez wychowawcę klasy w terminie 14 dni od daty jej wymierzenia. Odwołanie uczeń składa na piśmie.
6. Dyrektor szkoły skreśla ucznia w drodze decyzji administracyjnej.

DZIAŁ VIII WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZESPOŁU SZKÓŁ W WIELENIU

Tworzy się w Zespole Szkół w Wieleniu dwa wewnętrzne systemy oceniania:

- A) Wewnętrzny system oceniania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych (młodzieży do lat 18) zał. nr 1,**
- B) Wewnętrzny system oceniania szkół dla dorosłych stanowiący zał. nr 2.**

i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych – (Dz. U. z 2019 r. poz. 373 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1. Część wstępna

1. **Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na** rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Wewnętrzny system oceniania Zespołu Szkół w Wieleniu opiera się na następujących dokumentach:
 - 1) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania w szkołach publicznych (z późn. zmianami),
 - 2) obowiązujących planach i programach nauczania dla obowiązujących profili Zespołu Szkół w Wieleniu,
 - 3) standardach wymagań i osiągnięć programowych dla przedmiotów i zajęć edukacyjnych wynikających z programów nauczania,
 - 4) zadaniach dydaktyczno-wychowawczych wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu Szkół w Wieleniu na dany rok szkolny.
3. **Ogólne ramy oceniania, klasyfikowania i promowania w szkołach określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r.(z późn. zmianami). Szczegółowe uregulowania wynikają z niniejszego regulaminu.**
4. WSO podlega procesowi ciągłej ewaluacji powodowanej:
 - 1) wypracowywaniem skutecznych metod mobilizujących uczniów do systematycznej pracy;
 - 2) wypracowaniem poczucia obowiązku szkolnego wśród uczniów;
 - 3) podwyższaniem mobilizacji nauczycieli do systematycznego oceniania postępów i osiągnięć uczniów;
 - 4) potrzebą podnoszenia świadomości uczniów oraz nauczycieli o zasadzie obiektywizmu i kryterialności oceny;
 - 5) realizowaniem zarządzeń Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział 2. Cele oceniania

§ 87

1. Celem oceniania jest:
 - 1) **Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie.** Ocenianie wskazuje, co w uczeniu się jest najważniejsze i na co winno ono być nakierowane. Ocenianiu podlega zatem realizacja standardów wymagań i osiągnięć programowych;
 - 2) **Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.** Ocenianie tworzy sytuacje do zademonstrowania przez ucznia swej wiedzy i umiejętności w różnorodnych formach jej sprawdzania;
 - 3) **Motywowanie ucznia do dalszej pracy.** Ocenianie wspiera i wzmacnia proces nauczania poprzez sytuacje, które nie zaskakują ucznia, motywują go do pracy w kierunku podnoszenia swoich wyników w nauce;
 - 4) **Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.** Ocenianie pozwala na wyrażanie opinii o uczniu, jego rozwoju w cyklu kształcenia i stanowi materiał informacyjny dla planowania dalszego kształcenia ucznia i pracy szkoły;

- 5) **Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.** Ocenianie jest otwarte na proces badania i weryfikowania systemu przez ucznia, rodziców i nauczycieli oraz organy nadzoru pedagogicznego zarówno w zakresie metod jak i narzędzi oceniania;
- 6) **Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.**

§ 88

1. Wewnątrzszkolny system oceniania w Zespole Szkół w Wieleniu zawiera rozwiązania obejmujące zasady:
 - 1) formułowania przez nauczycieli standardów wymagań i osiągnięć edukacyjnych oraz informowania o nich uczniów i rodziców,
 - 2) bieżącego oceniania wg skali i w formach ustalonych jednolicie dla Zespołu Szkół w Wieleniu,
 - 3) zaliczania niektórych zajęć edukacyjnych oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - 4) klasyfikowania śródrocznego i rocznego,

§ 89

1. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje przedmiotowe systemy oceniania i w swej strukturze uwzględnia:
 - 1) wiedzę przedmiotową i umiejętności, w tym obszar i zagadnienia podlegające ocenie (wg standardów wymagań),
 - 2) sposób oceniania (formy) i narzędzia pomiarowe,
 - 3) warunki uzyskiwania ocen z poszczególnych form oceniania i zasady ich poprawiania,
 - 4) kryteria ocen dla poszczególnych form oceniania (standardy osiągnięć),
 - 5) częstotliwość oceniania w poszczególnych formach,
 - 6) zasady powiadamiania ucznia i rodziców o wynikach oceniania,
 - 7) prawa ucznia w zakresie procesu oceniania w tym warunki i zasady poprawiania ocen,
 - 8) warunki i zasady uzyskiwania ocen z zachowania,
 - 9) warunki i zasady organizowania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 10) warunki uzyskiwania ocen śródrocznych i rocznych oraz zasady ich wystawiania.
2. Składniki systemu oceniania są zgodne ze standardami nauczania, oceniania i programem rozwoju szkoły oraz jednolite w odniesieniu do wszystkich przedmiotów nauczania w Zespole Szkół w Wieleniu.

§ 90

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) rodzicach - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia,
 - 2) okresie rozliczeniowym - należy przez to rozumieć semestr,
 - 3) klasyfikacji śródrocznej - należy przez to rozumieć klasyfikację po semestrze jesiennym, obejmującym miesiące od września do stycznia danego roku szkolnego,
 - 4) klasyfikacji rocznej - należy przez to rozumieć klasyfikację obejmującą cały rok szkolny.
 - 5) klasyfikacji końcowej – należy przez to rozumieć klasyfikację, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu
 - 6) formach oceniania - należy przez to rozumieć metody sprawdzania wiadomości i umiejętności,

- 7) sprawdzianie pisemnym - należy przez to rozumieć również ćwiczenie sprawnościowe z przedmiotów praktycznych (np. wychowanie fizyczne, technologii informacyjnej, itp.),
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć rok obejmujący dwa semestry: jesienny i wiosenny.
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami).
- 10) przyczynach losowych - należy przez to rozumieć przyczyny uniemożliwiające uczniowi udział w egzaminach i formach oceniania. Za przyczyny takie uznaje się wyłącznie chorobę ucznia powyżej trzech dni potwierdzoną orzeczeniem lekarskim oraz zdarzenie losowe - rodzinne, potwierdzone odpowiednim dokumentem urzędowym.

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§91

2. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół Szkół posługuje się podłużnymi stemplami z napisem, na którym uwidoczniiona jest nazwa Zespołu:

ZESPÓŁ SZKÓŁ w WIELENIU
ul. Drawska 1, 64-730 Wieleń
tel./fax (067) 2561711
NIP 763-19-31-177, REGON 572074410

4. Na pieczęciach szkół wchodzących w skład Zespołu używane są nazwy oraz dane:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. hetmana Stefana Czarnieckiego
w Wieleniu
ul. Drawska 1, 64-730 Wieleń
tel./fax (067) 2561711
NIP 763-19-67-459, REGON 572128257

TECHNIKUM
im. hetmana Stefana Czarnieckiego
w Wieleniu
ul. Drawska 1, 64-730 Wieleń
tel./fax (067) 2561711
NIP 763-20-72-799, REGON 300612640

ZESPÓŁ SZKÓŁ w WIELENIU
SZKOŁA POLICEALNA DLA DOROSŁYCH
ul. Drawska 1, 64-730 Wieleń
tel./fax (067) 2561711
NIP 763-20-72-776, REGON 300612716

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
dla dorosłych

w Wieleniu
ul. Drawska 1, 64-730 Wielen
tel./fax (067) 2561711
NIP 763 19 31 177, REGON 302518915

§92

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy ust 1 i 2 w szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§93

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.
2. W szkołach wchodzących w skład Zespołu mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkół Zespołu regulują odrębne przepisy.

§94

Szkoły Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§95

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

§96

Organem kompetentnym do nowelizacji i delegalizacji statutu szkoły jest Rada Pedagogiczna.

§97

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§98

Treść Statutu w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem: **01 września 2020 roku.**

Rada Rodziców, 2020-08-26
Samorząd Uczniowski, 2020-09-01
Rada Pedagogiczna, 2020-08-26

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 3/2020/2021